

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник МКУ УОМПСиТ»  
Администрации Цунтинского района  
Г.К. Абакаров  
Приказ № 121  
от «14» август 2021 г.

## **Положение о муниципальном методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет является совещательным органом (далее – Методический совет) создаётся с целью сопровождения административных и педагогических работников образовательных организаций Цунтинского муниципального района в реализации программ перехода школ в эффективный режим работы ШНОР.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления образованием, а так же настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчётен МКУ Управление образования МПСиТ Администрации Цунтинского муниципального района. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.4. Методический совет взаимодействует с региональным координационным советом ШНОР, с региональным консультационным центром, региональным тьюторским центром, муниципальным координационным советом, психолого-педагогическим советом для реализации деятельности ШНОР.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое и консультационное сопровождение школ, в том числе реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР и ШНСУ.

2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:

- создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения, включая горизонтальные;
- осуществлять постоянный мониторинг результатов деятельности ШНОР по переходу в эффективный режим работы;
- содействовать внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, методик работы, обеспечивающих повышение образовательных результатов учащихся образовательных организаций района.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- консультационное методическое сопровождение школ, реализующих программы перехода в эффективный режим работы ШНОР;
- разработку положения и годового плана работы методической лаборатории, подбор форм, видов, способов профессионального развития педагогов (межшкольные методические объединения, практикумы, педагогические эксперименты, исследования);

- организацию активных форм взаимодействия профессиональных обучающихся сообществ (ПОС) в разработке и апробации инновационных подходов в разных направлениях деятельности (формировании функциональной грамотности, подготовки учащихся к ГИА, формирование внутренней оценки качества образования в школе и др.);
  - организацию и проведение мониторинга и анализ результатов (программа мониторинга);
  - распространение продуктивных результатов деятельности по повышению качества обучения учащихся отдельных педагогов и школьных команд;
  - методическое сопровождение программ перехода школ в эффективный режим работы, а так же методических материалов.
- 3.2. Основными формами работы Методического Совета являются заседания, посвящённые вопросам методической деятельности в образовательных организациях района.

#### **4. Состав методического совета и организация его работы**

- 4.1. В состав Методического совета входят специалисты методической службы, заместители директоров образовательных организаций (Приложение 1).
- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом начальника управления образования района.
- 4.3. Управление Методическим советом осуществляет заведующий по методической работе.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.
- 4.5. Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.
- 4.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.
- 4.7. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.
- 4.9. Заседания Методического совета могут быть открытыми.

#### **5. Права Методического совета**

- 5.1. Методический совет имеет право:
- ставить вопрос перед руководством управления образования района, администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно- поисковой, экспериментальной, организацию методической работы;
  - выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
  - давать рекомендации управленческим командам по планированию и содержанию методической работы, внутриорганизационного обучения педагогических работников, по реализации программ перехода в эффективный режим работы ШНОР.

#### **6. Документация Методического совета**

- 6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

## Состав методического совета

1	Валиев З.К.	Заведующий ИМК «УОМПСИТ»	МКУ
2	Ибрагимова П.З.	Методист ИМЦ	
3	Абдурахманов М.А.	Методист ИМЦ	
4	Магомедова Х.Р	Методист по воспитательной работе	
5	Ахмедов Р.Г.	Методист ИМЦ	
6	Газимагомедова А.А.	Заместитель директора	
7	Курбанова А.В.	Заместитель директора	
8	Алиева Н.А.	Заместитель начальника	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			